

T.C
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
ÖZCAN DURAN KARAGÖL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul Bilgileri

Tablo 1: Okul Künyesi

İli: Muğla		İlçesi: Bodrum	
Adres:	Mazı Mahallesi Aşağı Mazı Sok No 15	Coğrafi Konum (link)	37°00'55.0"N 27°44'27.8"E
Telefon Numarası:	2523392233	Faks Numarası:	
e-PostaAdresi:	751199@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ozcandurankaragolortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751199	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hilmi YILMAZ

Okul Müdürü

İçindekiler

Okul Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
İçindekiler.....	5
Tablolar ve Şekiller	6
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN AZIRLIK SÜRECİ.....	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
Planlama Süreci:.....	8
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe.....	9
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
Paydaş Analizi.....	15
Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları	22
Teknolojik Düzey.....	26
Fizik Yapı.....	26
Mali Kaynaklar	27
İstatistiki Veriler.....	28
Dış Çevre Analizi PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi	28
Politik Faktörler.....	28
Ekonomik Faktörler.....	28
Sosyal Faktörler.....	29
Teknolojik Faktörler.....	29
GZFT Analizi.....	30
Güçlü ve Zayıf Yönler.....	31
Dışsal Faktörler	32
3.BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ.....	33
MİSYONUMUZ.....	33
VİZYONUMUZ.....	33
Temel Değerler.....	35

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	36
Amaçlar ve Hedefler	36
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	45
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45

Tablolar ve Şekiller

Tablo1. Okul Künyesi
Tablo2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo3.Mevzuat Analizi Tablosu
Tablo4.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu,
Tablo5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo6 .Paydaş Önceliklendirme Matrisi
Tablo7. Öğrenci Anketi Sonuçları
Tablo 8: Öğretmen Anketi Sonuçları
Tablo 9: Veli Anketi Sonuçları
Tablo 10: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu
Tablo 11: Norm Kadro Durumu
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo14.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
Tablo 16.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)
Tablo17.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
Tablo18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
Tablo19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı
Tablo20.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 21 Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo22. Fiziki Mekân Durumu
Tablo 23. Kaynak Tablosu
Tablo 24. Harcama Kalemler
Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo27. Güçlü ve Zayıf yönler Tablosu
Tablo28. Dışsal Faktörler Tablosu
Tablo 29.GZFT Stratejileri
Tablo30.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi
Tablo31.Hedef Kartları
Tablo 32: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Şekil 1: Teşkilat Şeması

1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN AZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hilmi YILMAZ	Okul Müdürü	Denizulaş CAN	Müdür Yrd.
Denizulaş CAN	Müdür Yrd	Figen CAN	Öğretmen
İlkay YILMAZ	Öğretmen	Sedat GÜVEN	Öğretmen
Sevgi HAYLAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Bilge EYİĞÜN	Öğretmen
İlknur ÖZMAZI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Belkıs AKKAŞ	Gönüllü Veli
		Kıymet AKKAŞ	Gönüllü Veli

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analiz çalışmaları yapılmış ve durum analiz aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM DURUMANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

KurumsalTarihçe

Özcan Duran Karagöl Ortaokulu, Bodrum ilçesi Mazi köyü mahallesi Aşağı Mazi sokakta bulunmaktadır, köyümüzün ve bağlı bulunan mahallelerdeki öğrencilerimizin eğitim ve öğretime daha kolay ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla 2012 yılında, Özcan Karagöl ve Duran Karagöl isimli hayırseverler tarafından yaptırılmıştır. Okula hayırseverin ve eşinin ismi verilmiştir.

Okulumuzda, Çamlıca, Armutçuk, Yukarı Mazi ve Aşağı Mazi olmak üzere 4 mahallede bulunan öğrenciler eğitim görmektedir. Ayrıca, okulumuz bünyesinde bir anasınıfı yer almaktadır. Okulumuz açıldığı yıldan itibaren öğrenci nüfusu düzenli olarak artmaktadır. 2024 yılı itibariyle öğrenci sayısı 57 öğrencidir. 2023 yılında okulumuz binası tadilat geçirmiştir.



Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Sonuç olarak, bir önceki stratejik plan hedeflerinin çoğunun gerçekleştirilmiş olmasından dolayı yeni stratejik plan bir önceki planın daha detaylandırılmış haliyle devam ettirilecektir.

YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Özcan Duran Karagöl Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Tablo3.Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
Mesleki eğitime ilişkin esaslar	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
Özel öğretime ilişkin esaslar	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
Teşkilat ve yapılanma	28471 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
Ortaöğretim ile ilgili iş ve işlemler	28758 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
Özel öğretim ile ilgili iş ve işlemler	28239 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
Yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemler	27587 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.

ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Tablo4.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Okulumuz 2024-2028 stratejik Planının hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Okulumuz 2024-2028 stratejik Planının hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okulumuz 2024-2028 stratejik Planının hazırlanması
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okulumuz 2024-2028 stratejik Planının hazırlanması
Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okulumuz 2024-2028 stratejik Planının hazırlanması
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Hayat boyu öğrenme sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Mesleki ve teknik eğitime erişim, kapasite ile istihdam ekseninde hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi Özcan Duran Karagöl Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo5.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama • Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama • İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak • Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak • Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak • Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak
Rehberlik faaliyetleri	• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Sosyal ve Kültürel faaliyetler	• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin • Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak • Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınip

	oynanmasını sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	• Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Okulailebirliği faaliyetleri	• Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Anne Eğitimi Çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	• Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak • Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek • Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak • Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak • Disiplin İşlemlerini Yürütmek • Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
Ders dışı faaliyetler	• MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma

Paydaş Analizi

Özcan Duran Karagöl Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Özcan Duran Karagöl Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, Muğla Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb. Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır. **Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağılı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içinden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağılı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Tablo6.PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Muğla Valiliği		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Bodrum Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Muğla İl Milli eğitim Müdürlüğü		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
ÜNİVERSİTELER		X	X	Amaç ortaklığı	2
Okul Aile Birliği	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız içi	2
Bodrum Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Paydaşanketlerine ilişkinortayaçıkantemelsonuçlaraalttayer verilmiştir:

ÖğrenciAnketiSonuçları:

Tablo7Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğum rahatlıkla görüşebilirim.	2,52	50,21
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğum rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,63	72,37
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,69	74,06
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,20	63,79
5	Okulda kendim güvende hissediyorum.	4,15	82,885
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar dâhil görüşleri alınır.	3,37	67,63
7	Öğretmenlerin ilgilendiği ve açık olarak derslerinin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,82	76,20
8	Derslerde konuyu öğretilen araç gereçler kullanılmaktadır.	3,82	76,18
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,73	74,77
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,99	59,53
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.	2,70	53,80
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,44	49,06
13	Okulumuzda yeter miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,45	68,55

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 8: Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınacak kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,81	76,22
2	Hertürlü ödüllendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliktir.	4,11	82,16
3	Kendimi, okulda değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	85,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı verir.	4,24	84,86
5	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59	71,89
6	Okulda çalışanlar için yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,14	82,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayrımı yapılmamaktadır.	4,59	73,89
8	Okulumuzda yerel devlet toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,03	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	4,30	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,32	86,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.	3,38	67,57
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,14	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlar arasında iletilir.	4,57	91,35

VeliAnketiSonuçları:

Tablo 9: Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,32	84,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularınız zamanında öğreniyorum.	4,16	81,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,02	78,95
4	Okula ilettiğim şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,66	71,93
5	Öğretmenlerin ilgilendiği ve açık olarak derslerini işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,93	77,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,39	86,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,70	72,63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,23	83,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,32	84,91
10	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,91	57,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,54	69,47
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.	3,07	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	65,96

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 8’de verilmiştir.

Tablo 10: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam 57 öğrencinin 33 kızı, 24ü erkek öğrencidir.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin 2023-2024 eğitim öğretim yılı 1. döneminde 22 öğrenci teşekkür, 15 öğrenci takdir belgesi almaya hak kazanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2022-2023 eğitim öğretim yılında bir öğrencimiz "İstiklal Marşını Ezbere Okuyorum" ilçe geneli yarışmada 3. olmuştur.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrencilerimizin %100 devamlı öğrencilerden oluşmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerimizin %100 devamlı öğrencilerden oluşmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	8 adet öğretmenin ikisi yüksek lisans mezunu, 6 öğretmen lisans mezunu, 1 adet kadrolu müdür yardımcısı, 1 adet başka okuldan görevlendirme müdür, 1 adet ilköğretim mezunu yardımcı personel tip kapsamında görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmetçi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	1 adet sınıfı, 4 adet sınıf, 1 adet kütüphane yer almaktadır.

Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Özcan Duran Karagöl Ortaokulu Müdürlüğü 10 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-5’de gösterilmiştir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 Branş Öğretmeni, 1 İŞKUR çalışanı görev yapmaktadır. Okulumuzda norm açığı olarak Din Kültürü ve Ahlak bilgisi öğretmeni açığı bulunmaktadır. Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı: 2

Norm Kadro Durumu

Tablo 11: Norm Kadro Durumu

		Norm Sayısı	Boş Norm sayısı
HİLMİ YILMAZ	Okul Müdürü	1	0
DENİZULAŞ CAN	Müdür Yardımcısı	1	0
ABDÜLKERİM ULAŞKIN	Okul Öncesi	1	0
ADEM DEMİR	Matematik	1	0
FİGEN CAN	Fen Bilimleri	1	0
İLKAY YILMAZ	İngilizce	1	0
MEHMET NEZİR BİNDİK	Türkçe	1	0
SEDAT GÜVEN	Sosyal Bilgiler	1	0
ŞERİFE GÜNEŞ DÖNMEZ	Beden Eğitimi	1	0
Eksik Normlu	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1

Şekil 1: Teşkilat Şeması



Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. - Okulu düzene koyar - Okulu denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar
Müdür Yardımcısı	- Ders okutur. - Müdürün en yakın yardımcısıdır. - Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. - Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. - Okulda nöbet tutar. - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Okulun temizlik işlerinden sorumludur. - Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresinin İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı Tıbarıyla Kişi Sayısı	2
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	1
10.....Üzeri	1	1

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yılı İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	2

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hilmi YILMAZ	Müdür	AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2023480553
Denizulaş CAN	Müdür Yardımcısı	Meb Birim Amirleri Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yılı Tıbarıyla)

Hizmet Süreleri	
1-3Yıl	0 Kişi
4-6Yıl	0 Kişi
7-10Yıl	1 Kişi
11-15Yıl	5 kişi
16-20	2 Kişi
20ve üzeri	2 Kişi

Tablo17.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı

	YılıÇerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı			YılıÇerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	2	2	2

Tablo18.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Abdülkerim Ulaşkın	Okul Öncesi	TEMEL EĞİTİM KURSU	2023	2012490110
Figen Can	Fen Bilimleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
İlkay Yılmaz	İngilizce	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Mehmet Nezir Bindak	Türkçe	Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Sedat Güven	Sosyal Bilimler	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Güneş Dönmez	Beden Eğitimi	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834

Tablo19. KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Typ Personeli	1	0	İlkokul	1	1

Tablo20.Okul/kurumRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgiliDüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	57	10	57	2	2	2

Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 21 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	5	5	5	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı/Fotokopi	2	2	3	0

Fizik Yapı

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Spor Salonu		X		1

Mali Kaynaklar

Bütçe okul idaresi ve okul aile birliği tarafından yürütülür.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024
Genel Bütçe	10000
Okul Aile Birliği	2000
Özel İdare	
Kira Gelirleri	
Döner Sermaye	
Dış Kaynak/Projeler	
Diğer	
TOPLAM	12000

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	%20
Sosyal-sportif faaliyetler	%20
Temizlik	%30
İletişim	%10
Kırtasiye	%20

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	250	250	500	500	750	750
Küçük Onarım	0	0	0	0	5000	5000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makineleri Harcamaları	0	0	0	0	36000	36000
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	500	500	500	500	2000	2000
GENEL	750	750	1000	1000	43750	43750

İstatistikî Veriler

Özcan Duran Karagöl Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Dış Çevre Analizi PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik Faktörler

- Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
- Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi
- Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.
- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Faktörler

Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda

- Okulun önceliklerinin de değişmesi, Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları

Sosyal Faktörler

- Okulumuzun Muğla'nın sosyo-ekonomik yönde en gelişmiş bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
- Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,

Teknolojik Faktörler

- "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

Tablo26.PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurum ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satış maimkânları, • Kullanılabilir bütçe

● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aile deninceki aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırsları, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alanda kentse yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, meslek etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerindeki uzaktan eğitim imkânları ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknolojilerindeki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Havanın kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yaygınluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşatması, Covid19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. 2024-2028 Özcan Duran Karagöl Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 10 çalışanına, 57 Öğrencilerimize ve 50 velimize olmak üzere 117 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur. GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 27. Güçlü ve Zayıf yönler Tablosu

İÇFAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Yönetici sayısının yeterli olması - Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması - Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması - Veliler rahatlıkla ulaşılabilmesi. - Öğretmen kadrosunun genç olması. - Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu. - Okul yönetiminin vizyona sahip, gelismeye açık yöneticilerine sahip olması. - Okul binasının yeterli olup gelişmeye açık olması - Güvenli okul ortamının olması - Sınıf mevcutlarının azlığı - Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi - Öğrencilerde eğitimi engelleyici - Okul personelinin yeniliğe açık olması.	- Sporsal ortamın bulunmaması - Okulun çeşitli çalışmalarında destek veren veli sayısının azlığı - Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması - Eğitim öğretim açısından faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LGS sınavlarından elde edilen başarıları referans alınması. - Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi. - Okulumuzda konferans salonunun bulunmaması.

Dışsal Faktörler

Tablo28. Dışsal Faktörler Tablosu
Fırsatlar

Politik	• Girişimcilik konusunda farkında lığın artması
Ekonomik	• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	• Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

Tablo 29.GZFTStratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
GüçlüYönler	Okul/kurumungüçlüyönleriiledışçevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumungüçlüyönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilenstratejilerdir.
ZayıfYönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmayayönelikgeliştirilenstratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tablo30.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

DurumAnaliziAşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
UygulanmaktaOlanStratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarındaeksiklikler saptanmıştır.	İzlemevedeğerlendirme için etkin bir sistem kurulması
PaydaşAnalizi	Ailelerleiletişimveiş Birliğıyetersizdir.	Ailelerleileşkilerigüçlendirecek Birekosisteminkurulması
OkulİçİAnaliz	Öğrencilerinöğrenmestilleri arasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçiöğretimtekniklerine ağırlık verilmesi

3.BÖLÜM:GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eleştireldüşünebilenveçözüm odaklı, kişiselvemeslekialandakendinisüre kliyenileyen, doğayaduyarlı, yaratıcıvefarklılıklarasaygıgösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilimevesanataevrenseldüzeydekatkısağlayan, disiplinlerarasıveetikdeğerlerigözetenaraştırmalaryapmayı,

Sosyalsorumlulukbilinciiledünyaveülkesorunlarınıaduyarlı, kamuyararınıgözetenvbulunduğubölgeninkalkınmasına-gelişmesinekatkıdabulunanhizmetlersunmayıgöreve edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Nitelikliaraştırmalaryapan, kalitekültürünü içselleştirmiş, bilgiveyetkinlikleriniinsanlıkveülkeyararınakullananveevrenseldüzeydefarkyaratarakgeleceğeyönvereniyenilikçiokulolmaktır.

Vizyonbildirimi;

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti

altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

TemelDeğerler

- ✓ Erdemlilik
- ✓ Liyakat
- ✓ İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- ✓ Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- ✓ Analitik ve bilimsel bakış
- ✓ Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- ✓ Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
- ✓ Meslek etiği ve mesleki beceri
- ✓ Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- ✓ Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimin adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Hedef 1: Kayıtlı bölgeimizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlamak.

Hedef 1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3: Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo31.Hedef Kartları

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimin adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.						
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yeralan çocukların okullaşma oranlarını artıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	%25	95	96	97	98	99	100
PG-1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon Eğitimine katılanların oranı(%)	%25	0,7	30	50	70	90	100
PG-1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri Devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%25	10	10	9	8	7	3
PG-1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%)	%25	1	1	1	0,7	0,5	0,2
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, veliler						
Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S-1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı Sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık Toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S-1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.						
Riskler	- Devamsızlık yapan öğrencinin ŞÖK kararı ile sınıf geçmesi - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - DYK'ların hafta sonu olması nedeniyle öğrenci ve öğretmen katılımının sınırlı olması						

Maliyet Tahmini	0
Tespitler	• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • Velilerin devamsızlığın öğrenci başarısını ve motivasyonunu olumsuz etkilediğinin farkındalığında olmaması
İhtiyaçlar	• Aidiyet duygusunun geliştirilmesi için okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimin adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1: Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	1	2	3	4	5	6
PG.1.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	25	17	35	45	50	55	57
PG.1.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	1	2	3	4	5	6
PG.1.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	25	20	25	26	36	45	57
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler, veliler						
Stratejiler	S-1.2.1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-1.2.2 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S-1.2.3 STK ile iş birliği yapılacaktır. S-1.2.4 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.						
Riskler	- Aile ve toplumun sahip olduğu beslenme alışkanlıkları - FastFoodbeslenem kültürü - Aile ve toplumun çevreye karşı duyarsızlığı - Ailelerin ekonomik durumu						
Maliyet Tahmini	125000 ₺						
Tespitler	- Çevreye karşı toplumun duyarsız olması - Ailelerimizin sağlıklı beslenme için gerekli ekonomik yapıya sahip olmaması						
İhtiyaçlar	- STK ile işbirliği yapılmasına yararlanmasının sağlanması - Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesine - Ailelerin bilinçlendirilmesine						

Amaç 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	62	65	68	71	74	77
PG-2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	25	27	29	31	33	35
PG-2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	18	21	24	27	30	33
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler, veliler, üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları						
Stratejiler	S-2.1.1 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S-2.1.2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S-2.1.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S-2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S-2.1.5 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.						
Riskler	- Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri - Ekonomik kriz. - Sosyal etkinlik için ayrı bir zaman dilimi olmaması.						
Maliyet Tahmini	442.000,00₺						
Tespitler	- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması - Okul bahçesindeki oyun alanının öğrenci mevcuduna göre yetersiz olması						
İhtiyaçlar	- Aidiyet duygusunun geliştirilmesi için okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanması sağlanması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi						

Amaç 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.						
Hedef 2.2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	65,4	67	68	69	70	71
PG 2.2.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	83,6	85	86	87	88	89
PG 2.2.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	69,1	70	71	72	73	74
PG 2.2.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	72,6	74	75	76	77	78
PG 2.2.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	74,4	76	77	78	79	80
PG 2.2.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	7	8	9	10	11	12
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı, Ders Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler, veliler						
Stratejiler	S-2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2.2.2 Okul içi kazanım değerlendirme sınavları artırılarak başarının artırılması sağlanacaktır. S-2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek						
Riskler	- Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi - Öğrencilerin bilişim araç gereçleri ile fazlaca vakit geçirmek istemeleri - Sınıf geçme sisteminin öğrencileri zorlamaması.						
Maliyet Tahmini	85.000,00₺						
Tespitler	- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması - İlçemizde fen lisesinin bulunmaması						
İhtiyaçlar	- Aidiyet duygusunun geliştirilmesi için okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi - Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması						

Amaç 3	Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterliliği ile ilgili memnuniyet oranı(%)	30	60,58	64	67	70	73	76
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	69,70	73	76	79	82	85
PG 3.2.3 Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göre düzenlenmesi	40	65	68	71	74	77	80
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bakanlık, Belediye, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Hayırseverler, Veliler.						
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
Riskler	- Tasarruf tedbirleri - Ekonomik kriz. - Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar - Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi - Veli ve hayırseverlerin okula katkı sunma konusunda isteksiz oluşu						
Maliyet Tahmini	50.000₺						
Tespitler	Okulun çok eski olması nedeni ile fiziki imkânların yetersiz olması						
İhtiyaçlar	- Aidiyet duygusunun geliştirilmesi için okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi						

Amaç 3	Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	130	140	150	170	180	200
PG3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	48	60	70	80	90	100
PG3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	23	35	50	65	80	95
PG3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	136	145	155	165	175	185
PG3.2.5. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	29	40	50	57	65	67
PG3.2.6. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	29	40	50	57	65	67
PG3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	4	4
PG3.2.8. Öğrenci Davranış Değerlendirme kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	18	17	16	15	14	13
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Üniversiteler, STK lar						
Stratejiler	S-3.2.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3.2.2 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S-3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı						

	gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S-3.2.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	• Ergenlik dönemi • Ekonomik kriz. • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi • Veli ve hayırseverlerin okula katkı sunma konusunda isteksiz oluşu
Maliyet Tahmini	0,00₺
Tespitler	• Yapılan eğitimlere yeterli katılımın olmaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık; öğrenci ve velilerin isteksiz ve kapalı olması • Öğrenci velilerde öğrenmeye karşı direnç olması, yerleşik, alışılmış bilgileri değiştirme güçlüğü • Temel yaşam, afete hazırlık konularına gereken önemin verilmemesi. yeterli düzeyde dikkate alınmaması
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Afet konusunda toplum bilinci • Okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 32: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	₺125.000	₺150.000	₺185.000	₺200.000	₺225.000	₺885.000
HEDEF 1.1	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0	₺0
HEDEF 1.2	₺125.000	₺150.000	₺185.000	₺200.000	₺225.000	₺885.000
AMAÇ 2	₺527.000	₺590.000,00	₺695.000,00	₺800.000,00	₺905.000,00	₺3.517.00
HEDEF 2.1	₺442.000	₺500.000,00	₺600.000,00	₺700.000,00	₺800.000,00	₺3.042.000
HEDEF 2.2	₺85.000	₺90.000	₺95.000	₺100.000	₺105.000	₺475.000
AMAÇ 3	₺50.000	₺65.000	₺80.000	₺90.000	₺95.000	₺380.000
HEDEF 3.1	₺50.000	₺65.000	₺80.000	₺90.000	₺95.000	₺380.000
HEDEF 3.2	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
AMAÇ TOPLAM	₺702.000	₺805.000	₺960.000	₺1.090.000	₺1.225.000	₺4.782.000

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe

millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.